

Timbro Protocollo



**Comune di  
Serramazzoni**  
Provincia di Modena

**Marca da Bollo  
(€ 16,00)  
(esente ad uso successione)**

C.D.U.

Al Responsabile

Servizio Urbanistica – Edilizia Privata

### DOMANDA PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

nella sua qualità di <sup>1</sup> :

legale rappresentante, socio, amministratore della ditta \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

P.I. \_\_\_\_\_

proprietario (C.F. \_\_\_\_\_ )

tecnico incaricato dalla proprietà /  altro \_\_\_\_\_ in rappresentanza della proprietà:

ditta \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

In Via \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

persona fisica

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

altro \_\_\_\_\_ C.F./P.I. \_\_\_\_\_

dell'area posta in Via \_\_\_\_\_ sulla quale insistono/non insistono fabbricati,  
censita al N.C.E.U./N.C.T del Comune di Serramazzoni al:

(modulo valido per la richiesta di particelle individuate al massimo su n.2 fogli di mappa distinti)

1) foglio di mappa n. \_\_\_\_\_ particelle \_\_\_\_\_  
di superficie catastale di mq \_\_\_\_\_ ed effettiva di mq. \_\_\_\_\_ meglio individuata  
sull'allegato estratto di mappa;

2) foglio di mappa n. \_\_\_\_\_ particelle \_\_\_\_\_  
di superficie catastale di mq \_\_\_\_\_ ed effettiva di mq. \_\_\_\_\_ meglio individuata  
sull'allegato estratto di mappa;

#### RICHIEDE

ai sensi dell'art. 18 comma 2, Legge 28/02/85, nr. 47, il **rilascio del relativo certificato di destinazione urbanistica**, uso

Stipula atto pubblico/privato fra vivi, avente ad oggetto: trasferimento di terreni / Costituzione o scioglimento  
della comunione di diritti reali relativi a terreni;

Successione alla data del \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> È obbligatorio compilare tutti i campi che riguardano l'identità della proprietà (sia essa persona fisica o ditta o altro).

**CHIEDE INOLTRE**

che l'Ufficio Urbanistica provveda a redigere il CDU:

- entro 30 giorni dalla data di protocollo della presente richiesta  
 entro 7 giorni lavorativi\*

(\*DA RICHIEDERE SOLO PREVIA VERIFICA DELLA DISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO SUL SITO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE)

Distinti saluti  
 Serramazzoni, li

FIRMA

**NB:** L'ESTRATTO DI MAPPA ALLEGATO ALLA RICHIESTA DEVE RISULTARE RILASCIATO IN DATA RECENTE, RICOMPREDERE IN MODO COMPLETO LE AREE DEI MAPPALI OGGETTO DI DOMANDA ED ESSERE ESTESO IN MODO DA CONTENERE ELEMENTI SIGNIFICATIVI (SE ESISTENTI), QUALI STRADE, PIAZZE, EDIFICI CIRCOSTANTI, ECC., TALI DA CONSENTIRE LA CORRETTA INDIVIDUAZIONE DELL'AREA SUGLI ELABORATI COSTITUENTI IL P.R.G. E/O IL P.A.E..

Nei casi in cui risulti necessario produrre anche in aggiunta, copia di frazionamento, tale copia dovrà contenere anche il frontespizio dell'atto stesso con gli estremi di approvazione da parte dell'Ufficio del Territorio di Modena (Catasto).  
 IL CERTIFICATO VERRÀ RILASCIATO **ENTRO 30 GIORNI** DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA COSÌ COME PREVEDE L'ART. 18 DELLA LEGGE 28.02.1985 N. 47.

<b>IMPORTI DIRITTI DI SEGRETERIA – C.D.U</b> In vigore dal 01/01/2023 Delibera di Giunta Comunale n. 173 del 29/12/2022	<b>importo €</b>
➤ 1.1 – FINO A 6 MAPPALI	36,00
➤ 1.2 – DA 7 A 10 MAPPALI	60,00
➤ 1.3 – OLTRE AI 10 MAPPALI	100,00
➤ 1.4 – <b>MAGGIORAZIONE PER CONSEGNA ENTRO 7 GIORNI LAVORATIVI*</b> DALLA RICHIESTA	82,00

(\*DA RICHIEDERE SOLO PREVIA VERIFICA DELLA DISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO SUL SITO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE)

**N.B.** gli importi DI CUI SOPRA dovranno essere versati a questa Amministrazione prima della presentazione della richiesta, in quanto la ricevuta di avvenuto pagamento deve essere allegata alla richiesta stessa. il relativo pagamento può essere effettuato:

**MODALITA' DI PAGAMENTO:**

- C/O TESORERIA DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI – BANCO POPOLARE VIA GIARDINI, 300 – SERRAMAZZONI MUNITI DELLA PRESENTE COMUNICAZIONE COMPILATA DALL'ADDETTO AL SERVIZIO DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI – E' POSSIBILE PAGARE CON CONTANTI O ASSEGNO CIRCOLARE
- MEDIANTE BONIFICO BANCARIO C/O BANCO POPOLARE IBAN **IT 73G 050 346703 0000000003946**, INDICANDO COME CAUSALE "DIRITTI DI SEGRETERIA CAP. 378/3 RELATIVI ALLA P.E. N. ( inserire numero della pratica edilizia)"

**PER IL RITIRO DEL C.D.U. :**

- occorre una marca da bollo da €. 16,00 da apporre sul certificato;
- i certificati di destinazione urbanistica ad uso successione, sono esenti da marca da bollo ma soggetti al solo pagamento dei diritti di segreteria.

**PER RICEVUTA:**

IL/LA RICHIEDENTE

IL DELEGATO

AGENTE IN QUALITÀ DI

DOCUMENTO D'IDENTITÀ

DATA

FIRMA



## Comune di Serramazzoni

Provincia di Modena

### PREAVVISO DI EMISSIONE ORDINE DI RISCOSSIONE

da presentare alla tesoreria Comunale:  
**BANCO POPOLARE – (SERRAMAZZONI)**

-----  
ALLA TESORERIA COMUNALE

Si prega di provvedere alla seguente riscossione:

DEBITORE: Sig. \_\_\_\_\_

IMPORTO : € \_\_\_\_\_

PER DIRITTI DI SEGRETERIA AFFERENTI: \_\_\_\_\_

<b>CAP. 378/3 – DIRITTI DI SEGRETERIA</b>
---

Da versare sulla contabilità  FRUTTIFERA

Serramazzoni \_\_\_\_\_

L'ADDETTO AL SERVIZIO

\_\_\_\_\_

#### MODALITA' DI PAGAMENTO:

- C/O TESORERIA DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI – BANCO POPOLARE VIA GIARDINI, 300 – SERRAMAZZONI MUNITI DELLA PRESENTE COMUNICAZIONE COMPILATA DALL'ADDETTO AL SERVIZIO DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI – E' POSSIBILE PAGARE CON CONTANTI O ASSEGNO CIRCOLARE
- MEDIANTE BONIFICO BANCARIO C/O BANCO POPOLARE IBAN **IT 73G 050 346703 000000003946**, INDICANDO COME CAUSALE "DIRITTI DI SEGRETERIA CAP. 378/3 RELATIVI AI CDU "