



DOMANDA DI CONCESSIONE D'USO DELLE STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE

SALA DI CULTURA

SALETTA BENAZZI

Il/la sottoscritto/a _____

residente a _____ Prov. _____ cap. _____

Via /P.zza _____ n° _____

In qualità di Presidente/ Legale rappresentante / altro _____

dell'Associazione / Ente _____

con sede a _____ in Via / P.zza _____ n _____

C.F. / P.I. _____

CHIEDE

l'Utilizzo della Struttura/e di proprietà comunale:

nel periodo dal _____ al _____ nei seguenti orari _____

nel periodo dal _____ al _____ nei seguenti orari _____

nel periodo dal _____ al _____ nei seguenti orari _____

ed altresì / oppure

il giorno _____ nel seguente orario _____

il giorno _____ nel seguente orario _____

il giorno _____ nel seguente orario _____

Per lo svolgimento della seguente iniziativa (titolo e attività svolta):

Che le comunicazioni relative alla presente istanza siano inviate ai seguenti recapiti:

Tel. _____ cell. _____

e- mail _____

DICHIARA

(compilare se persona diversa dal richiedente)

che i dati della/e persona/e incaricata/e a presenziare all'iniziativa, responsabile della gestione della/e Struttura/e durante tutto il periodo di utilizzo, anche nei confronti di terzi comunque presenti nei locali sono:

Nome e cognome _____

residente a _____ Prov. _____ cap. _____

Via _____ n° _____

DICHIARA INOLTRE

Al fine di determinare l'importo del pagamento, che l'iniziativa è promossa:

- da Ente o Istituzione pubblica;
- da soggetto privato per iniziativa di particolare rilievo ed interesse pubblico, organizzata in collaborazione con il Comune di Serramazzone;
- da associazione o altro soggetto no profit per iniziativa di particolare rilievo ed interesse pubblico, organizzata in collaborazione con il Comune di Serramazzone;
- da associazione o altro soggetto no profit per iniziative di particolare rilievo ed interesse pubblico, senza la collaborazione del Comune di Serramazzone;
- da un partito o movimento politico presente alla consultazione elettorale;
- con il Patrocinio dell'Amministrazione Comunale;
- per lo svolgimento di attività istituzionali, collegate al mandato amministrativo, promosse da gruppi consiliari presenti in Comune e partiti rappresentati in Consiglio comunale;
- per le iniziative per le quali sia previsto il pagamento di un biglietto d'ingresso;
- per iniziative aventi ad oggetto, anche indiretto, la promozione commerciale di prodotti o servizi;

altro

DICHIARA ALTRESI'

E' consapevole che le presenti dichiarazioni vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e sono soggette alle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Data _____

Firma _____

(se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia di documento di identità

L'AMMINISTRAZIONE INFORMA

- La quota prevista per la Sala di Cultura è pari a €.26, la quota prevista per la Saletta Benazzi è di €.16.
- La responsabilità per ogni e qualsiasi danno dell'uso delle strutture, delle pertinenze e delle attrezzature possa derivare a persone e/o cose, sia durante l'utilizzo che per fatti propri o di terzi conseguiti alla realizzazione delle manifestazioni è a completo carico del Richiedente, il quale dovrà inoltre provvedere alla pulizia e al ripristino della/e struttura/e dopo l'uso;
- I locali concessi in uso non possono essere utilizzati per iniziative in contrasto con la legge o con lo Statuto Comunale. Sono escluse tutte le iniziative che perseguano esclusivamente finalità di natura lucrativa o commerciale;
- L'utilizzo dello spazio pubblico che comporti anche la vendita di oggetti, gadget et similia e/o avente carattere professionale deve essere espressamente consentito con riferimento alla stretta durata dell'iniziativa;
- L'eventuale furto/smarrimento delle chiavi della/e struttura/e è a carico del Richiedente;
- L'utilizzo della/e Struttura/e può essere autorizzato, dal lunedì alla domenica, dalle ore 7.00 alle ore 24.00;
- Il pagamento della tariffa, polizza assicurativa e della cauzione, se dovuta, dovrà essere effettuato prima dell'effettivo utilizzo mediante versamento alla Tesoreria Comunale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, che:

- Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'utilizzo delle Strutture di proprietà comunale;
- Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- I dati conferiti potranno essere comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri uffici/settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, all'Autorità di Pubblica Sicurezza;
- Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune;
- Il titolare del trattamento è il Comune di Serramazzone;
- Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

Riservato al Servizio Turistico e Culturale

Il Responsabile del Servizio Turistico e Culturale,

- Visto il Regolamento che disciplina la/e struttura/e;
- Vista la richiesta di utilizzo pervenuta;
- Verificato che non sussistono impedimenti o priorità che ostacolano l'adozione del provvedimento;
- Accertato che il Richiedente ha provveduto, qualora previsto, al pagamento della quota;

AUTORIZZA

L'Ente/Associazione _____ nella persona del Sig. _____
all'utilizzo della struttura/e di proprietà comunale, in quanto valutata positivamente l'iniziativa proposta.

Data _____

Firma _____

