

Allegato 2 (Schema di convenzione)



**Comune di Serramazzoni**

Provincia di Modena

**CONVENZIONE, PER ADESIONE,  
TRA IL COMUNE DI SERRAMAZZONI  
E LA DITTA “.....”  
PER L’ESECUZIONE, NON ESCLUSIVA, DEL SERVIZIO MENSA PER IL  
PERSONALE DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI**

L'anno ..... addì ..... del mese di ....., in Serramazzoni, presso la sede comunale di P.zza T.Tasso, 7,

**tra**

Il **Comune di Serramazzoni** con sede in Serramazzoni, Piazza Torquato Tasso N° 7 avente codice fiscale e P.I. N°00224320366, in questa sede rappresentato da ....., che dichiara di agire esclusivamente per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale;

**e**

la Ditta ..... (nel testo che segue, per brevità, “Operatore”), con sede in Serramazzoni (Mo), via ..... P.I. ...., rappresentata ai fini del presente atto dal Sig. ...., nato a ..... il ..... nella sua qualità di legale rappresentante e/o titolare;

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n° 59 del 07/12/2012 all’oggetto: “Convenzione mensa personale dipendente: periodo 01/01/2013 – 31/12/2014”;

Premesso che:

- con determinazione n. 369 del 10/12/2012 è stato approvato il presente schema di convenzione;

- con istanza di convenzionamento protocollo generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, agli atti dell'Ufficio Gestione del Personale, l'Operatore ha chiesto il convenzionamento con il Comune di Serramazzoni per l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto;
- l'Operatore è in possesso dei requisiti di cui all'art.38 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, così come si evince dall'esito positivo dei controlli effettuati dal Comune di Serramazzoni, agli atti dell'Ufficio Gestione del Personale;

**tutto ciò premesso**

Si conviene e si stipula quanto segue:

1. La presente convenzione ha per oggetto l'esecuzione, non esclusiva, da parte dell'Operatore, del servizio di mensa per il personale del Comune di Serramazzoni, da erogarsi attraverso la somministrazione di alimenti e bevande presso il pubblico esercizio " \_\_\_\_\_", sito in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, e da effettuarsi alle condizioni tutte previste nel presente contratto e nella istanza di convenzionamento presentata dall'Operatore e richiamata in premessa.
2. L'Operatore si impegna a somministrare il pasto al personale dipendente del Comune di Serramazzoni che ne faccia richiesta, alle seguenti condizioni:
  - 2.1. La somministrazione del pasto verrà effettuata nell'orario compreso tra le 12,30 e le 14,30 di tutti i giorni lavorativi e in giornate festive o nella serata per il personale che effettua prestazioni lavorative straordinarie al di fuori del normale orario di lavoro;
  - 2.2. Il pasto somministrato sarà composto da (barrare la tipologia scelta):
    - A) "Pasto completo"**
      - Primo, secondo, contorno (dolce o caffè in alternativa a pietanze non consumate), acqua.
      - Pizza e piccolo dolce/frutta, caffè, acqua, ¼ di vino o bibita.Il corrispettivo per la somministrazione di cui sopra è quantificato in **€. 10,50** (IVA 4% compresa).
    - B) "Pasto ridotto"**
      - panino/piadina/crescentine/insalatona, piccolo dolce, caffè.Nella somministrazione sono compresi: Acqua, ¼ di vino o bibita.Il corrispettivo per la somministrazione di cui sopra è quantificato in **€. 6,00** (IVA 4% compresa).
  - 2.3. I dipendenti potranno consumare il pasto singolarmente ed ad orari diversi, non necessariamente per gruppi;
  - 2.4. Nel caso in cui il dipendente voglia fruire di pasti diversi rispetto a quanto previsto alle Lett. A) e B) della presente proposta, dovrà corrispondere la differenza direttamente al gestore.
3. La presente convenzione avrà inizio il ..... e terminerà il 31/12/2014;
4. I corrispettivi relativi alla somministrazione dei pasti verranno addebitati al Comune di Serramazzoni mediante fatturazione mensile. Le fatture, a cui vanno allegati i Buoni Mensa dipendenti comunali correttamente compilati, dovranno essere consegnate al protocollo dell'Ente a mano, per posta o per Pec all'indirizzo [comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it](mailto:comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it);

5. Il pagamento delle fatture avrà luogo nei termini di legge, mediante emissione di bonifico bancario o postale. Il pagamento è comunque subordinato alla regolare situazione contributiva della Ditta. In caso di emissione di fattura irregolare o di DURC non regolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.
6. Le Parti si danno reciprocamente atto che tutte le transazioni finanziarie relative al presente contratto, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, dovranno avvenire esclusivamente a mezzo bonifico bancario con accredito sul seguente conto corrente "dedicato", intestato a \_\_\_\_\_:  
IBAN: \_\_\_\_\_, presso Banca \_\_\_\_\_, sede di \_\_\_\_\_. La persona delegata ad operare sul predetto conto corrente è il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_. L'Operatore si impegna al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata normativa.
7. Il Comune di Serramazzoni si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in qualsiasi momento, per il sopravvenire di motivi di pubblica utilità collegati all'attivazione di diverse e più convenienti modalità di gestione del servizio dandone preavviso di almeno trenta giorni, da comunicare all'Operatore mediante raccomandata a.r. al domicilio dell'Operatore. In tal caso, non spetterà all'Operatore alcuna indennità per il mancato guadagno, ma solo il diritto al pagamento dei corrispettivi eventualmente dovuti per il servizio espletato sino alla sopravvenuta data di scadenza del contratto.
8. L'Operatore potrà recedere dal contratto, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni, da inviarsi mediante raccomandata a.r. indirizzata a "Comune di Serramazzoni – P.zza T.Tasso n. 7 41028 Serramazzoni", ovvero tramite PEC all'indirizzo comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it.
9. Costituiscono motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. le seguenti fattispecie:
  - a) apertura di una procedura di concordato preventivo, di fallimento a carico dell'impresa o altre procedure derivanti da insolvenza;
  - b) violazioni delle prescrizioni normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136; costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto il mancato utilizzo, nelle operazioni di incasso o pagamento ad esso inerenti, del bonifico bancario di cui all'art. 6;
  - c) frode, negligenza grave, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
  - d) perdita dei requisiti di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163;
  - e) mancato adempimento della prestazione contrattuale a perfetta regola d'arte.In caso di risoluzione anticipata del contratto per causa imputabile all'Operatore, rimane impregiudicata ogni azione per il risarcimento di eventuali danni.  
Il contratto s'intende altresì risolto, a norma dell'art. 1453 del c.c., per ogni altra inadempienza grave o per ogni fatto che renda non possibile la prosecuzione del servizio. E' altresì piena facoltà del Comune di rescindere il contratto per colpa ed inadempienza dell'Operatore nel caso in cui lo stesso decada dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. o altri registri equivalenti. In aggiunta a quanto sopra, il Comune di Serramazzoni si riserva la facoltà di avvalersi della risoluzione del contratto, senza che da tale risoluzione possano comunque conseguire per l'Operatore diritti o pretese di sorta all'infuori di quanto dovuto per i servizi già eseguiti, qualora:
  - a) l'Operatore esiga dal personale del Comune di Serramazzoni il pagamento di tariffe difformi da quelle indicate nell'istanza di convenzionamento;
  - b) l'Operatore interrompa ingiustificatamente il servizio;

c) si verifichi il caso previsto dall'art. 6, comma 8 del D.P.R. n. 207/2010 (DURC negativo per 2 volte consecutive);

d) una o più dichiarazioni sostitutive rilasciate dall'Operatore risultino non veritiere;  
Della volontà di risolvere il contratto sarà data comunicazione a mezzo raccomandata a.r. e la risoluzione non comporterà alcun obbligo di indennizzo e/o risarcimento.

10. Il presente atto viene stipulato in forma di scrittura privata non autenticata ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso. In caso di registrazione del presente atto le spese che ne derivano sono a carico della parte richiedente. Agli effetti dell'eventuale registrazione si dichiara che il servizio è soggetto ad IVA agevolata del 4%.

Letto, confermato e sottoscritto.

Serramazzone, lì .....

Per il Comune

Per la Ditta

Il Responsabile del Servizio  
Gestione Risorse Umane e Serv. Dem.

I Titolare/Legale Rappresentante

.....

.....