



COMUNE DI SERRAMAZZONI

(Provincia di Modena)

Piazza Torquato Tasso, n. 7 - 41028 SERRAMAZZONI (MO) - Tel. 0536 / 95.22.02 -
95.21.99 Telefax automatico 0536 / 95.46.65 Partiva Iva / Cod. Fis : 00 224 320 366

Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Demografici

Prot. n. 860
Serramazzoni, 30/01/2013

Al Segretario Comunale in qualità di
Responsabile della Corruzione

Oggetto: Referto in materia di rispetto dei tempi procedurali – anno 2013

Visto l'art. 1, comma 28, della L. 190/2012, che sancisce, per le amministrazioni, l'obbligo di provvedere al monitoraggio periodico dei tempi procedurali attraverso la tempistica eliminazione delle anomalie e di rendere consultabili sul sito web istituzionale i risultati dei monitoraggio;

Considerato che l'obbligo di pubblicazione del risultato del monitoraggio periodico è stato ribadito dal D.Lgs 33/2013 il cui allegato 1 "Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti" fa decorrere la prima pubblicazione del termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del D.Lgs 33/2013;

Vista la mappatura dei procedimenti di competenza di questo settore;

Dato atto che il sottoscritto Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Demografici, coadiuvato dal personale responsabile di procedimento dei vari servizi, esercita un costante monitoraggio circa il rispetto dei tempi procedurali, attraverso il controllo della corrispondenza in arrivo (cartacea ed elettronica), lo studio della normativa di competenza, l'esame delle pratiche più complesse, la sottoscrizione degli atti e provvedimenti amministrativi;

SI ATTESTA

che i procedimenti riguardanti le competenze del Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Demografici, attivati nell'anno 2013, si sono chiusi nel rispetto dei termini o si chiuderanno nel prossimo semestre come da previsione dei tempi procedurali non essendo noti elementi o fattori che possano determinare un mancato rispetto degli stessi.

Il presente referto è inviato al Segretario Comunale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione per la pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Responsabile del Servizio
Gestione Risorse Umane e Servizi Demografici
Anna Rita Degli Antoni