

Servizio Assistenza pre - post scuola

TITOLO PROCEDIMENTO	ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA PRE E POST SCOLASTICA
SCHEMA INFORMATIVA	
Ufficio	Servizi Scolastici ed Educativi
Descrizione	Il servizio di prolungamento orario si configura come servizio di assistenza e vigilanza sugli alunni ad integrazione del normale orario scolastico per gli alunni/e delle scuole dell'infanzia, delle Scuole Primarie e della Scuola Secondaria di 1° grado, aventi entrambi i genitori impegnati in attività lavorative. Durante il servizio del pre e del post è garantita la presenza di personale educativo-assistenziale in rapporto al numero degli iscritti.
Modalità richiesta	<p>Ogni anno, nel periodo delle iscrizioni alle Scuole (solitamente nel mese di gennaio) il Comune rende disponibile on line i Moduli di Iscrizione ai Servizi Scolastici (pre/post scuola, mensa e trasporto).</p> <p>Il modulo di richiesta del servizio, completo in ogni sua parte, deve essere consegnato dai genitori all'Ufficio Servizi Scolastici ed Educativi.</p> <p>Dopo il primo anno di frequenza l'iscrizione verrà confermata automaticamente, fino al passaggio ad altro ordine di scuola.</p> <p>In caso di passaggio dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Primaria o dalla Scuola Primaria alla Scuola Secondaria di 1° grado, occorre procedere nuovamente all'iscrizione.</p> <p>Per il ritiro dal servizio occorre compilare l'apposito modulo disponibile on line e consegnarlo all'Ufficio Servizi Scolastici ed Educativi.</p>
Modalità erogazione	<p>Il Servizio viene garantito per esigenze lavorative dei genitori che dovranno essere autocertificate al momento della domanda di iscrizione e viene attivato solo al raggiungimento del numero minimo di n°10 iscritti.</p> <p>Potrà essere organizzato l'accorpamento degli alunni nei plessi vicini al fine di raggiungere il numero minimo per l'attivazione del servizio.</p> <p>Il servizio si svolge nei seguenti orari: PRE SCUOLA: tutti i giorni dalle 7,30 fino all'inizio delle lezioni. POST SCUOLA: per le sezioni con 5 rientri tutti i giorni dalla fine delle lezioni per la durata massima di 30 minuti.</p> <p>Per le sezioni/classi con 1 rientro pomeridiano: nei giorni brevi, dalla fine delle lezioni (ore 13 circa) per la durata massima di 30 o minuti e nei giorni di rientro pomeridiano dalla fine delle lezioni (16.00-16.30 circa) per la durata massima di 30 minuti.</p> <p>Integrazione oraria post scuola per la Scuola dell'Infanzia e la Primaria: il servizio. Sarà attivo <u>dal termine del post scuola ordinario fino alle ore 14</u> nei giorni in cui la scuola Primaria svolge attività solo in orario antimeridiano e <u>dal termine del post scuola ordinario fino alle ore 18</u> nei restanti giorni. E' attivabile sarà solo se, per il medesimo plesso scolastico, si raggiunge il numero</p>

	minimo di 5 iscritti		
Costi a carico della famiglia	Le quote contributive una-tantum annue nell'A.S. 2019-2020 saranno le seguenti:		
	FASCIA ISEE	Costo annuo per servizio di Pre o Post Scuola	Costo annuo servizio di solo Pre o Post Scuola
	Superiore a 18.500,01	220,00	140,00
	tra 10.500,01 e 18.500,00	210,00	130,00
	tra 10.500,00 e 6.500,01	140,00	85,00
	pari o inferiore a 6.500,00	70,00	45,00
	<p>Servizio Integrazione oraria post scuola. Le famiglie che utilizzeranno questo servizio dovranno corrispondere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la normale quota annuale fissata per poter usufruire del servizio pre e post scuola di trenta minuti prima e dopo il termine delle lezioni - il pagamento di una ulteriore quota fissata in Euro 15,00 mensili; 		
Scadenze	Annualmente il Servizio Scuola fissa i termini per le iscrizioni. Le domande fuori termine vengono raccolte in ogni momento dell'anno ed accolte compatibilmente con la disponibilità di posti.		
Requisiti	Alunni frequentanti le scuole d'infanzia, primarie, secondaria di 1° grado del territorio con i genitori entrambi impegnati lavorativamente negli orari del servizio.		
Documenti da presentare	Nessuno		
Tempi di risposta	Immediata poiché l'iscrizione si intende automaticamente accolta o sospesa.		
Normativa comunale	Regolamento dei Servizi Scolastici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/02/2002. Disciplina generale delle tariffe dei servizi scolastici. Applicazione dell'ISEE (Indicatore della Situazione economica Equivalente) approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 5/8/2003.		
Normativa generale	L.R. 26/2001		
DOVE RIVOLGERSI			
Ufficio	Ufficio Servizi Scolastici ed Educativi		
Indirizzo	Piazza T. Tasso, n. 7 Sede Comunale		
Orari	Lunedì Mercoledì e Sabato dalle 8,30 alle 13,00		
Telefono	0536 952199 int. 1 116 oppure int. 1 117		
fax	0536 954665		
Email	ufficio.scuola@comune.serramazzone.mo.it		
RESPONSABILI			
Servizio	Servizi Scolastici ed Educativi		
Responsabile del procedimento	Convenuti Chiara Tel. 0536 952199 int. 1 117 E-mail: ufficio.scuola@comune.serramazzone.mo.it		
Responsabile del Servizio	Montanari Cristina Tel. 0536 952199 int. 1 129 Email: c.montanari@comune.serramazzone.mo.it		
Responsabile in	Il potere sostitutivo in caso d'inerzia è esercitato a norma di statuto dal		

caso di inerzia della struttura	Segretario Generale mediante istanza scritta circostanziata, completa delle indicazioni utili ad individuare il procedimento per il quale si chiede l'intervento sostitutivo.