



**COMUNE DI SERRAMAZZONI**  
**Provincia di Modena**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Prot. n. 887  
Serramazzoni, 30/01/2014

Al Segretario Comunale in qualità di  
Responsabile della Corruzione

**Oggetto:** Referto in materia di rispetto dei tempi procedurali – anno 2013

Visto

-l'art. 1, comma 28, della L. 190/2012, che sancisce, per le amministrazioni, l'obbligo di provvedere al monitoraggio periodico dei tempi procedurali attraverso la tempistica eliminazione delle anomalie e di rendere consultabili sul sito web istituzionale i risultati del monitoraggio;

- che l'obbligo di pubblicazione del risultato del monitoraggio periodico è stato ribadito dal D.Lgs 33/2013 il cui allegato 1 "Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti" fa decorrere la prima pubblicazione del termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del D.Lgs 33/2013;  
dato atto che il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario-economato-Entrate-Ced, coadiuvato dal personale responsabile di procedimento dei vari servizi, esercita un costante monitoraggio circa il rispetto dei tempi procedurali, attraverso il controllo della corrispondenza in arrivo (cartacea ed elettronica), lo studio della normativa di competenza, l'esame delle pratiche più complesse, la sottoscrizione degli atti e provvedimenti amministrativi;

**SI ATTESTA**

Che complessivamente i procedimenti riguardanti le competenze del Servizio finanziario-Entrate-Ced, attivati nell'anno 2013, si sono chiusi nel rispetto dei termini o si chiuderanno nel prossimo semestre come da previsione dei tempi procedurali;

Le eventuali situazioni eccezionali in cui non sono stati rispettati i tempi previsti sono legate a ragioni non imputabili alla volontà del servizio ma causate dalla mancata adozione di provvedimenti di riorganizzazione complessiva del personale dell'Ente, ed in particolare del servizio finanziario.

E' infatti noto all'Amministrazione comunale che la dotazione organica del servizio finanziario, comprendente anche l'ufficio entrate, economato e ced, è assolutamente insufficiente per far fronte a tutti i procedimenti di competenza.

Il presente referto è inviato al Segretario Comunale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione per la pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Responsabile del servizio finanziario  
(Zanichelli rag. Gianna)