



Città di Maranello

**CONCORSO PUBBLICO UNICO
TRA COMUNE DI MARANELLO E COMUNE DI FORMIGINE
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE SOCIALE”
CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

In esecuzione del decreto dirigenziale n 576 del 20/11/2012

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico unico tra i Comuni di Maranello e di Formigine, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di “**ASSISTENTE SOCIALE**”, CATEGORIA D – Posizione economica D1 (CCNL Regioni/Autonomie Locali). I posti banditi corrispondono a posizioni lavorative vacanti presso il Comune di Maranello. La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata dal Comune di Maranello e dal Comune di Formigine, secondo le regole di seguito riportate, sia per assunzioni a tempo indeterminato, che per assunzioni a tempo determinato.

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE

Lavoratrice/ore, che espleta attività di analisi e valutazione in ambito sociale e conseguentemente di istruzione e predisposizione degli atti di competenza comportanti un significativo grado di complessità ed un tempistica precisa.

Cura come Responsabile del Caso la redazione di rapporti sulle attività svolte, elaborazione dei dati e fornisce servizi e/o supporto al cittadino e/o verso altri uffici dell'ente e/o del territorio.

Può agire con funzioni di interfaccia rispetto alle strutture dell'amministrazione ed eventualmente di altri enti.

Collabora alla verifica dell'andamento dell'attività rispetto alla pianificazione prevista.

Le aree a cui potrà essere assegnato sono: Nuclei familiari con minori in disagio economico , nuclei famigliari con disabili, anziani e/o adulti in stato di bisogno, disagio economico e a rischio sociale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali, per la categoria D (posizione economica D1), integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e fermi restando i futuri miglioramenti contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso di:

REQUISITI GENERALI

- Età non inferiore agli anni 18;
- Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con conoscenza della lingua italiana);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Immunità da condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego;
- Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito del procedimento disciplinare;
- Assenza di procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da una Pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- (per i candidati italiani di sesso maschile) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da ricoprire; considerate le funzioni afferenti al profilo professionale posto a selezione, si precisa che lo stato di "privo di vista" costituisce causa di non ammissione alla selezione (legge 28.3.1991 n. 120);

REQUISITI SPECIFICI

I Concorrenti devono inoltre essere in possesso:

- di uno dei seguenti titoli di studio: laurea della classe 06 (DM 509/99) "scienze del servizio sociale; laurea di classe L-39 "servizio sociale (DM 270/04) ; diploma di laurea in Servizio Sociale (vecchio ordinamento), Lauree specialistiche classe 57/S "programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" , lauree magistrali della classe LM-87 "servizio sociali e politiche sociali"
- Iscrizione nell'Albo degli Assistenti Sociali. *Ai fini dell'ammissione al concorso è sufficiente autocertificare almeno l'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione all'Albo. In questo caso l'effettiva assunzione in servizio sarà subordinata alla presentazione del formale certificato di iscrizione all'Albo medesimo.*
- Patente di guida di categoria "B" e disponibilità ed impegno alla guida degli automezzi per l'espletamento delle mansioni;
- Conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 30, 3^a comma, delle direttive approvate con deliberazione G.C. n. 75/1997, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

TASSA DI CONCORSO

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di **euro 3,87** effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento sul conto corrente postale n. 17343419 intestato a “Comune di Maranello – Servizio Tesoreria” Banca Popolare dell’Emilia Romagna filiale di Maranello, con la specifica indicazione, nella causale, della selezione a cui si riferisce il versamento;
- vaglia postale a favore della Tesoreria del Comune di Maranello “Banca Popolare dell’Emilia Romagna filiale di Maranello”, con la specifica indicazione, nello spazio riservato alle comunicazioni del mittente, della selezione a cui si riferisce il versamento;
- bonifico sul ns. c/c intestato a Comune di Maranello - Tesoreria Comunale presso la Banca Popolare dell’Emilia Romagna – Filiale di Maranello (IBAN IT54Y0538766820000000489707).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera, ed in conformità allo schema allegato al presente avviso.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000:

A) cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza, recapito telefonico ed indirizzo e-mail dove inoltrare eventuali comunicazioni.

B) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione europea);

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) il godimento dei diritti civili e politici;

E) le eventuali condanne penali riportate, precisando se vi siano procedimenti penali pendenti (dichiarazione da rendere espressamente in negativo in assenza di condanne e procedimenti);

F) di non essere stati dispensati dal servizio ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso ovvero licenziati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari o a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

G) il possesso del titolo di studio richiesto, data e istituto presso cui è stato conseguito. Per i titoli di studio conseguiti all’estero è necessario essere in possesso della dichiarazione di equipollenza o equiparazione rilasciata dai competenti organi del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, che deve essere allegata alla domanda di partecipazione ;

H) l’iscrizione all’Albo Professionale degli Assistenti Sociali;

I) il possesso della patente di guida di categoria “B” e la dichiarazione di disponibilità e d’impegno a condurre automezzi per l’espletamento delle mansioni;

J) la conoscenza di una delle due lingue straniere richieste (inglese o francese);

K) eventuali titoli comprovanti il diritto a precedenza o a preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito, di cui all’allegato 2;

L) l'idoneità fisica all'impiego ovvero essere esenti da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;

M) possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino di uno Stato membro della Unione Europea;

N) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (*solo per i concorrenti italiani di sesso maschile*);

O) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell’Ente e dalle eventuali modifiche che ritenesse opportuno apportare;

P) l’autorizzazione al Comune di Maranello all’utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.lgs 196/2003.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000 n. 445, la firma in calce alla domanda **NON é SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE**. Poiché la domanda di partecipazione contiene dichiarazioni sostitutive sia di certificazioni che di atto di notorietà, la sottoscrizione dovrà essere effettuata (in alternativa):

- in presenza del dipendente addetto a riceverla (Ufficio Protocollo del Comune);
oppure,
- allegando all'istanza di concorso copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Si rammenta che in base all'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva comunque al momento dell'assunzione in servizio di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' facoltà della Commissione giudicatrice consentire sia il perfezionamento delle eventuali irregolarità entro i limiti e i termini stabiliti dalle leggi vigenti e dal regolamento comunale sull'accesso, sia disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione **DOVRA' PERVENIRE al Comune di Maranello:**

entro e non oltre le ore 12.00 del 17 DICEMBRE 2012

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta;
- invio a mezzo posta oppure corriere (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità) al seguente indirizzo: Comune di Maranello – Piazza Libertà 33 – 41053 Maranello (MO);
- invio a mezzo fax al nr. 0536/942263 (unitamente a copia di un documento di identità). Il candidato dovrà conservare ed esibire, qualora richiesta, copia della ricevuta che attesta la corretta e regolare trasmissione via fax della propria domanda al Comune di Maranello entro il termine sopra indicato.
- invio a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: **commar@comune.maranello.mo.it** (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità riprodotta tramite scanner).

Per le domande presentate direttamente a mano oppure tramite posta o corriere, farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Maranello, mentre per le domande trasmesse via fax o e-mail si farà riferimento alla data e all'orario di ricezione risultanti agli atti di questo Ente.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 18 e 19 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali, che debbono essere forniti dal candidato in sede di iscrizione alla procedura selettiva, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda deve essere allegato:

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- 2) ricevuta del versamento della tassa concorsuale

E' in facoltà del candidato la produzione, esclusivamente a fini conoscitivi, del curriculum formativo e professionale, che non costituirà, in nessun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI E SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Ogni comunicazione inerente il concorso in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Maranello e pubblicazione sul sito internet www.comune.maranello.mo.it (cliccando sul link "concorsi"). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'Amministrazione, previa verifica dei requisiti richiesti, formulerà l'elenco dei candidati ammessi, che verrà pubblicato all'albo pretorio on line e nel sito istituzionale del Comune di Maranello (link "concorsi") prima dell'inizio delle prove d'esame.

PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali consisteranno in una prova scritta e in una prova orale. La valutazione sarà espressa attribuendo un punteggio complessivo non superiore a sessanta (60) punti, così suddiviso:

prova scritta	max punti 30
prova orale	max punti 30

PROVA SCRITTA:

la prova scritta sarà costituita da quesiti tecnici e normativi a risposta sintetica sulle materie d'esame, che potranno prevedere anche la soluzione di casi concreti.

La prova scritta si intende superata con un punteggio di almeno 21/30, che consente al candidato di accedere alla prova orale.

PROVA ORALE:

il colloquio verterà sulle materie d'esame e potrà prevedere anche la soluzione di casi concreti. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti tematiche:

- programmazione, amministrazione e organizzazione dei servizi sociali territoriali
- metodi e tecniche del servizio sociale
- metodologia della ricerca applicata al servizio sociale
- diritto amministrativo con particolare riferimento agli enti locali
- legislazione nazionale e regionale nei settori socio- sanitari e assistenziali con riferimento alle aree della disabilità, delle famiglie con minori, degli anziani e del disagio adulto
- valutazione del bisogno come strumento professionale del Servizio Sociale;
- processo di presa in carico di Servizio Sociale;
- predisposizione del progetto di servizio sociale e del piano di intervento anche in relazione ad altri soggetti del terzo settore, all'integrazione socio sanitaria ed al lavoro di rete
- metodi e tecniche di intervento sociale anche con riferimento all'integrazione nel contesto lavorativo facendo riferimento agli strumenti di servizio sociale professionale

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

La selezione dei candidati ammessi alle prove verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice appositamente nominata. I candidati ammessi, il cui elenco sarà pubblicato all'albo pretorio on line e nel sito istituzionale del Comune di Maranello (al link "concorsi") sono sin da ora chiamati a sostenere la prova scritta che si terrà:

il giorno 20 dicembre 2012 a partire dalle ore 10 c/o la sede del Comune in Piazza Libertà n. 33 a Maranello.

Qualora il numero degli aspiranti candidati non consentisse lo svolgimento della prova scritta presso la sede comunale, tale prova si svolgerà c/o la Sala Polivalente "Evaristo Scaramelli" in via Dino Ferrari 47.

I candidati dovranno verificare la sede per lo svolgimento della prova scritta attraverso la consultazione del sito istituzionale del Comune di Maranello.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30, sarà pubblicato entro il giorno 24 dicembre 2012 nel link "Concorsi" del sito istituzionale del Comune di Maranello al fine di invitarli a partecipare alla prova orale che si terrà:

il giorno 27 dicembre 2012 a partire dalle ore 9 c/o la sede comunale, in Piazza Libertà n. 33, Maranello.

I candidati in ogni caso dovranno in ogni caso accertarsi dell'ora e del luogo di svolgimento delle prove consultando il sito internet del comune di Maranello (link "Concorsi"). **Non saranno inviate convocazioni personali.**

L'Amministrazione si riserva di comunicare eventuali variazioni alla data, all'orario ed al luogo di svolgimento della prova orale, qualora sopravvenute esigenze organizzative lo richiedessero.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova orale nel giorno, ora e sede prestabiliti, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non volere più sostenere la prova, saranno considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti all'Amministrazione per l'approvazione. La graduatoria finale di merito sarà determinata dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun candidato nelle prove (scritta e orale), applicando, a parità di punteggio finale, le preferenze previste per legge, il cui elenco è allegato al presente bando.

La graduatoria finale sarà approvata dal Segretario Generale con proprio decreto e sarà oggetto di pubblicazione all'albo pretorio on line e nel sito internet del Comune di Maranello. Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative, nonché il termine di trentasei (36) mesi previsto dall'art. 91, comma 4, del D.lgs. 267/2000 per la validità delle graduatorie di concorso.

La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata dal Comune di Maranello e dal Comune di Formigine, anche per assunzioni a tempo parziale e/o a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale, nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- ❑ Le assunzioni che si rendessero necessarie nel periodo di validità della graduatoria saranno effettuate autonomamente dal Comune di Maranello e dal Comune di Formigine tramite scorrimento della graduatoria, ripartendo dal primo candidato utilmente classificato se non già in servizio a tempo indeterminato presso uno dei due Enti interessati, e quindi comunicate all'altro Ente per iscritto.
- ❑ La rinuncia all'assunzione o le dimissioni volontarie dovranno essere rese dai candidati per iscritto.
- ❑ Al fine di garantire la continuità del rapporto di lavoro ed evitare disservizi che potrebbero verificarsi nell'arco di validità della graduatoria, i candidati, accettando l'assunzione a tempo indeterminato presso uno dei due Comuni, contestualmente rinunceranno ad eventuali assunzioni presso l'altro Ente per tutto il periodo di validità della graduatoria. Il candidato che stia prestando servizio a tempo determinato presso uno dei Comuni interessati, indipendentemente dalla durata del rapporto di lavoro instaurato e dalla tipologia di orario dello stesso, non potrà essere contattato dall'altra Amministrazione al fine della costituzione di un diverso rapporto lavorativo a tempo determinato che abbia inizio nel periodo predetto e comporti, quindi, una anticipazione della naturale scadenza del contratto sottoscritto con l'Ente attuale datore di lavoro.
- ❑ L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso uno dei due comuni espresso dal candidato idoneo all'uopo contattato non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo.

I candidati vincitori saranno invitati, con lettera raccomandata o telegramma del Comune di Maranello, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati. L'assunzione in servizio resta comunque subordinata all'accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, nonché all'effettiva possibilità d'assunzione da parte delle Amministrazioni in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Durante lo svolgimento del concorso l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia al vigente Regolamento comunale sull'accesso agli atti.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003 N. 196

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.Lgs. 196/03 e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente di questa o delle altre Amministrazioni coinvolte nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice nominata con Determinazione Dirigenziale. Il titolare dei dati è il Comune di Maranello. La responsabile dei dati è la Dott.ssa Monica Medici, Dirigente dell'Area Amministrativa – Affari Generali.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/199

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Tagliazucchi Patrizia e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della prova scritta.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alla legge 2.4.1968 nr. 482 e successive integrazioni e modifiche, nonché delle disposizioni della legge 10.4.1991 nr. 125 concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi sia al Servizio Istruzione che al Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Maranello. Il Bando oltre ad essere pubblicato all'Albo pretorio, potrà essere consultato e scaricato via internet all'indirizzo: www.comune.maranello.mo.it (Comune di Maranello, piazza Libertà 33, tel. 0536/240011, fax 0536/942263. Orari di ufficio: da lun. a ven.: mattina dalle 8.30 alle 12,30 - martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 17.30. Sab. mattina dalle 8.30 alle 12.00).

Maranello, li 20/11/2012

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI**
(f.to Dr.ssa Monica Medici)

Allegato 2

TITOLI DI PREFERENZA (art. 5, commi 4 e 5, d.p.r. n. 487/1994)

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto in selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di persistente parità al preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età